

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет Учреждения  
Протокол №3  
«27» ноября 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ СОШ №85

О.С. Максимова

Подпись №

56 от 27.11.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Средней общеобразовательной школы №85**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На основании ст. 26 п. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ в школе создается Совет школы. Совет школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, учителей и родителей.

1.2. Совет школы осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. В своей деятельности Совет школы руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики; Уставом; настоящим Положением и другими внутренними документами учреждения.

1.4. Положение о Совете утверждается на заседании Совета 2/3 голосов от списочного состава Совета.

## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ**

2.1. Определение основных направлений деятельности учреждения в соответствии с установленными целями и задачами.

2.2. Согласование утверждения директором локальных актов Школы, касающихся организации деятельности родительской общественности и ученического коллектива.

2.3. Принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием, в соответствии с Уставом и Договором между Школой и Учредителем.

2.4. Совет имеет право передать часть своих полномочий директору учреждения.

## **III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

3.1. Намечает перспективы в развитии школы и организует их реализацию путем объединения усилий учителей, обучающихся и родителей.

3.2. Определяет и осуществляет на практике пути взаимодействия школьных организаций с добровольными обществами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогов.

3.3. Обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных дел и мероприятий.

3.4. Координирует деятельность всех органов и организаций школьного самоуправления в соответствии с целями и задачами развития школы.

3.5. Принимает меры к повышению ответственности родителей за обучение и воспитание детей.

3.6. Имеет право заслушивать отчеты администрации школы, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

3.7. Способствует развитию учебно-материальной базы.

3.8. Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## **IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ**

4.1. Совет состоит из 9 человек в следующем составе: 3 представителя педагогического коллектива (в том числе директор школы), 3 представителя родителей обучающихся, 3 представителя обучающихся 2-3 ступеней.

4.2. Совет избирается на конференции школьного коллектива, в котором участвуют все работники школы, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса, представители обучающихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса.

4.3. Конференция созывается по решению Совета школы или директора школы не реже 1 раза в два года, избирает (переизбирает) Совет школы на два года, заслушивает отчет Совета школы и директора школы.

4.4. Срок полномочий Совета школы – два года.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбран выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может досрочно отозван решением собрания выбиравшего его коллектива.

4.6. Секретарь Совета избирается на заседании Совета из числа участников Совета.

4.7. Секретарь Совета выполняет поручения председателя Совета учреждения по вопросам организации работы Совета, ведет протоколы заседаний, обеспечивает их подписание и хранение, организует заседания Совета, знакомит его участников с материалами и повесткой дня, оповещает о времени и месте проведения заседаний.

4.8. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

## **V. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ШКОЛЫ**

5.1. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Школы, либо по требованию не менее трех членов Совета.

5.2. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Школы. Решение Совета Школы считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета Школы от их списочного состава.

5.3. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. Директор школы вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседании Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.5. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ СОВЕТА**

6.1. Участники Совета при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должны действовать в интересах школы, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении школы добросовестно и регулярно.

6.2. Любой участник Совета, не выполняющий предусмотренных настоящим Положением обязанностей, может быть досрочно выведен из состава Совета путем голосования в том же порядке, как и при избрании.

6.3. Участники Совета несут ответственность за свои действия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке, как и утверждение этого положения.