

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 85
(МБОУ СОШ №85)

426006, г. Ижевск, ул. Оружейника Драгунова, д. 74, тел. (3412) 71-89-88, 71-16-27 /факс/
e-mail: izh_shcool85@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Методического совета МБОУ

СОШ №85

№ _1_ от «30_» 08_2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 202 от «_01_» 09_2023 г.

Директор МБОУ СОШ №85

_____ / Максимова О.С.

М.П.

Программа

Персонализированной индивидуальной работы

педагога-наставника

с молодым специалистом МБОУ СОШ №85

2023 год

г. Ижевск

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы».

В программе используются следующие понятия и термины:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определён термином «Обучающийся»

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

В современном обществе возросло значение интеллектуального и творческого человеческого потенциала, задача общества состоит в том, чтобы рассмотреть, развить способности всех его представителей. Задача школы – поддержать молодого специалиста и развить его учительские и творческие способности для самореализации.

Цель программы: создание условий для развития молодого учителя, повышение качества его преподавания в школе и расширение возможностей развития его индивидуальных способностей.

Задачи программы:

- развитие личности молодого учителя;
- развитие творческой самостоятельности;
- развитие коммуникативных умений;
- развитие рефлексивных умений;
- развитие позитивной Я-концепции.

Принцип построения программы: приоритет индивидуальности.

Принципы реализации программы:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности молодого учителя;
- принцип индивидуализации и дифференциации в наставничестве;
- принцип создания условий для совместной работы наставляемого при минимальном участии наставника;

Основные направления работы с молодыми специалистами:

- разработка индивидуальных форм работы;
- внедрение в работу учителя современных, интерактивных технологий;
- использование активных форм, приёмов и методов организации образовательного процесса;

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- взаимопосещение уроков;
- участие в педагогических семинарах, конкурсах

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание работы с молодыми специалистами:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

План работы

| Содержание мероприятий | | | Контроль |
|--|---|--|---|
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией | |
| сентябрь | | | |
| <p>1.Изучение ФГОС, ФООП, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> | <p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> | <p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p> | <p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p> |
| октябрь | | | |
| <p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> | <p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p> | <p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p> | <p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p> |
| ноябрь | | | |
| <p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p> | <p>Практикум «Обучение составлению отчёта по окончанию четверти».</p> | <p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p> |
| декабрь | | | |
| <p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> | <p>Анализ педагогических ситуаций.</p> | <p>Составление аналитических справок.</p> | <p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков,</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | | | классных часов. Контроль ведения школьной документации. |
| январь | | | |
| 1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». | Предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| февраль | | | |
| 1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». | Индивидуальные беседы с родителями. | Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| март | | | |
| 1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. |
| апрель | | | |
| 1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| Май | | | |
| 1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШПК. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | Отчёт о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |

Прогнозируемый результат

1. Совершенствование и повышение качества преподавания учебного предмета.
2. Развитие общей эрудиции и расширение педагогического кругозора.
3. Развитие творческого потенциала учителя и его коммуникативных навыков.