



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

П Р И К А З

24.08.2020

№ 305

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей
в образовательные организации на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или позднем возрасте**

На основании части 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Ижевска, утвержденным решением Городской думы города Ижевска от 06.06.2006 года № 120, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1) Порядок выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 1);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 2);

3) Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 3).

2. Информационно-аналитическому отделу Управления образования Администрации города Ижевска обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования Администрации города Ижевска.


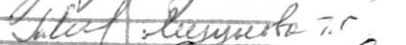

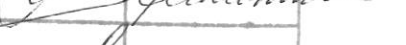


3. Признать утратившими силу:

3.1. приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 31.07.2017 года № 371 «Об организации работы комиссии по разрешению приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте»;

3.2. приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 10.09.2019 года № 515 «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 31.07.2017 года № 371 «Об организации работы комиссии по разрешению приема детей

Управление образования Администрации города Ижевска

СОГЛАСОВАНО:

| | |
|---|---|
| Зам. начальника |  |
| Зам. начальника |  |
| Зам. начальника |  |
| Начальник Административно- правового отдела |  |
| Начальник сектора делопроизводства |  |
| Исполнитель |  |

в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации города Ижевска по общему образованию.

Начальник Управления образования



Н.Г. Гвоздкова

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, (далее - Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в образовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации города Ижевска, (далее - ОО и Управление образования, соответственно) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования - достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.2. Управление образования вправе дать разрешение на прием в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее - Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

– постановление Администрации города Ижевска от 03.05.2018 года № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

3. Для получения Разрешения на прием в ОО для обучения по образовательным программам начального общего образования ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в Управление образования следующие документы:

3.1. для детей в возрасте младше 6,6 лет:

1) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);

2) документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

3.2. для детей, которые на момент поступления в школу будут старше 8 лет:

1) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) копия свидетельства или справки о регистрации по месту жительства;

4) документы, подтверждающие причину приема ребенка на обучение в более позднем возрасте (объяснительная записка с указанием причин, копия медицинской справки врачебной комиссии с заключением о необходимости продолжения освоения программы дошкольного образования, копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для продолжения обучения в группах компенсирующей направленности);

5) характеристика на ребенка из образовательной организации

6) результаты диагностического исследования по готовности ребенка к школе из образовательной организации;

7) служебная записка (ходатайство) руководителя образовательной организации;

8) копию протокола психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом Управления образования и действующей на основании соответствующего Положения, (далее - Комиссия).

5. Разрешение и уведомление об отказе в выдаче Разрешения, оформляются Управлением образования на основании решения, принятого Комиссией.

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета выдачи разрешений и уведомлений на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение № 5 к Порядку).

8. Срок рассмотрения Комиссией заявления о выдаче Разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

9. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления направляет:

9.1. при выдаче Разрешения:

в ОО - Разрешение (Приложение № 2 к Порядку);

родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о выдаче Разрешения (Приложение № 3 к Порядку).

9.2. при отказе в выдаче Разрешения:

родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в выдаче Разрешения (Приложение № 4 к Порядку).

10. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

10.1. наличие медицинских противопоказаний на обучение по образовательным программам начального общего образования;

10.2. непредставление или предоставление не в полном объеме родителем (законным представителем) ребенка документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

11. Прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется ОО на основании Разрешения, выданного Управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в ОО Правилами приема.

12. Обучение детей по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в ОО с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в образовательные организации на обучение
по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или позднем возрасте

Начальнику Управления образования
Администрации города Ижевска

Ф.И.О. начальника

Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа:

Серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в 1 класс моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В _____

(наименование ОО)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: " __ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Свидетельство о рождении ребенка _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____.

На 1 сентября 20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте подтверждаю справкой от " __ " _____ 20__ г., выданной

(наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Дата подачи заявления: " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в образовательные организации на обучение
по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или позднем возрасте

Директору ОО № _____.

Ф.И.О. руководителя

(копия Разрешения выдана
Заведующему ОО № _____)

Ф.И.О. руководителя

РАЗРЕШЕНИЕ

Управлением образования Администрации города Ижевска по результатам рассмотрения заявления гр. _____, а также приложенных к нему документов, на основании заключения комиссии от _____ 20____, протокол N _____ дано разрешение на прием

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в _____

(наименование ОО)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Начальник Управления образования _____ / _____

Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в образовательные организации на обучение
по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или позднем возрасте

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

Ф.И.О. заявителя

Адрес места жительства

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте

Управление образования Администрации города Ижевска уведомляет, что
по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии
от _____ 20__ протокол № _____ дано разрешение на прием Вашего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В _____

(наименование ОО)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Начальник Управления образования _____ / _____

Приложение № 4
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в образовательные организации на обучение
по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или позднем возрасте

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

Ф.И.О. заявителя

Адрес места жительства

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или позднем возраст,

Управление образования Администрации города Ижевска уведомляет, что
по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии
от _____ 20__ , протокол № _____ в выдаче разрешения на прием Вашего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в _____

(наименование ОО)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.
ОТКАЗАНО.

Основание для отказа: _____

(указание причин)

Начальник Управления образования _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения
на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, подведомственные Управлению образования Администрации города Ижевска, (далее – Положение, Комиссия, ОО и Управление образования, соответственно).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденным приказом Управления образования, и Положением.

II. Формирование, состав Комиссии

3. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами Управления образования.

4. Комиссия создается в количестве шести человек из представителей Управления образования и ОО. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

III. Компетенция Комиссии

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее - Разрешение).

7. Комиссия вправе:

1) принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче Разрешений либо об отказе в выдаче Разрешений;

2) запрашивать у руководителей ОО информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) принимает заявления от родителей (законных представителей), обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

2) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

3) координирует работу членов Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии, Журнал учета выдачи разрешений, уведомлений;

5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление Разрешений руководителям ОО, уведомлений заявителям.

10. Члены Комиссии:

1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

IV. Порядок работы Комиссии

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет о выдаче Разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее четырех членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образования в течение двух лет.

5. Заключительные положения

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к приказу
Управления образования
Администрации г. Ижевска
от 24.08 № 305
2020

СОСТАВ КОМИССИИ
по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения
на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным
программам начального общего образования в более раннем или позднем
возрасте, чем предусмотрено законом

| № | должность | Ф.И.О члена комиссии |
|----|---|----------------------|
| 1. | Начальник Управления образования Администрации города Ижевска, Председатель комиссии | Гвоздкова Н. Г. |
| 2. | Заместитель начальника отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска | Карпеченкова С.Р. |
| 3. | Начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска | Лизунова Т. Г. |
| 4. | Главный специалист – эксперт отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска, Секретарь | Александрова И. Н. |
| 5 | Заведующая отделением, врач - педиатр БУЗ УР «ДГП № 6 МЗ УР» (по согласованию) | Бабушкина О. Р |
| 6 | Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 64» (по согласованию) | Мацкевич Е.В. |