

СОГЛАСОВАНО
Совет школы
Протокол № 1
«28» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №85
О. С. Максимова
Приказ № 24
«29» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском комитете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 85

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273–ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 85.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность классного родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления класса.

1.3. Классный родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Классный родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы родительского комитета, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Основные задачи

2.1. Задачами классного родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни классного коллектива, школы;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы класса, школы.

3. Организация работы родительского комитета

3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов в начале учебного года сроком на один год.

3.2. Из своего состава члены родительского комитета класса избирают председателя и секретаря. Председатель и секретарь родительского комитета класса ведут всю документацию родительского комитета.

3.3. Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию.

3.4. Родительский комитет класса составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом, параллелью или всем образовательным учреждением.

3.5. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании полного состава.

3.6. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

4. Права родительских комитетов

4.1. Классный родительский комитет имеет право:

- устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
- созывать родительские собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки или систематически нарушающих правила поведения в школе и общественных местах;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания родительского комитета класса оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов родительского комитета.

5.2. Протоколы заседаний родительских комитетов:

- Подписываются председателем и секретарем классного родительского комитета;
- Протоколы заседаний классного родительского комитета хранятся у классных руководителей в течение двух лет.

5.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете класса возлагается на председателя комитета или секретаря.