

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 4
«25» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 85
О.С.Максимова
Приказ № 30 от 01.02.2016г.

Положение
о порядке использования в образовательном процессе
дистанционных образовательных технологий и электронного обу-
чения в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрез-
вычайных ситуаций в МБОУ СОШ №85

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средней общеобразовательной школе №85 (далее – МБОУ СОШ №85, Школа) в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.09.2020 № 28»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - РФ).

1.3. Цель настоящего Положения:

- определение единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций, когда предусматриваются самостоятельные занятия обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий в школе;

- обеспечение методического и дидактического сопровождения процесса со стороны МБОУ СОШ №85;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;

- обеспечение контроля и учета знаний обучающихся.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Школы, доводится до всех субъектов образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение размещено на сайте Школы.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения являются следующие субъекты:

– педагогические работники;

– учащиеся;

– родители учащихся (законные представители).

2.2. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения субъекты образовательного

процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

2.3. Директор Школы на основании сведений о количестве заболевших учеников или на основании сведений об аномальных погодных условиях, о чрезвычайных ситуациях, или на основании нормативно-распорядительных документов вышестоящих органов издает приказ об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с указанием причины организации и уведомляет Управление образования о данном факте.

2.4. В период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Педагогические работники Школы, выполняющие функции классных руководителей информируют учащихся и их родителей (законных представителей) об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

2.6. Ответственный за официальный сайт школы информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения через объявление на официальном сайте Школы.

2.7. Педагогические работники Школы разрабатывают материалы для осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с помощью которых организуют учебный процесс.

2.8. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения организуется по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием занятий.

2.9. Текущий контроль знаний должен быть зафиксирован в электронном журнале в соответствии с рабочей программой.

2.10. При организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения допускается изменение рабочих программ, которое проводится на основании «Положения о рабочей программе».

III. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех субъектов образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащимися во время карантина, морозных дней и чрезвычайных ситуаций виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Школы об организации её работы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

3.2.3. Организует информирование родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы.

3.2.4. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для субъектов образовательного процесса по организации работы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль индивидуальной работы с учащимися, находящимися на обучении с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

IV. Организация деятельности педагогических работников

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, используют дистанционные образовательные технологии, технологии электронного обучения, онлайн-ресурсы для дистанционного обучения. Педагогам рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой. Педагогам рекомендуется выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или

аудио рецензий, устных онлайн консультаций (при наличии технических условий), а также посредством выставления отметок в электронном журнале.

4.3. Педагоги своевременно формируют задания для обучающихся на каждый учебный день в соответствии с расписанием занятий и отправляют сформированные задания по электронной почте ответственному за официальный сайт Школы.

4.4. Ответственный за официальный сайт Школы своевременно выкладывает задания для каждого класса по всем учебным предметам в соответствии с расписанием занятий.

4.5. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о периоде карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций и их сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону или интернет-чаты.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения посредством официального сайта Школы на период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций с целью выполнения программного материала.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций через электронный журнал.

V. Деятельность обучающихся во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. В период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций обучающиеся школу не посещают.

5.2. С целью прохождения материала обучающиеся выполняют задания во взаимодействии с преподавателями с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций в соответствии с расписанием занятий, заданий, предоставляемых педагогами, в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

VI. Ведение документации

6.1. Педагоги своевременно заполняют электронный журнал согласно расписанию занятий.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.3. Информация о пропусках занятий обучающимися в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций выставляется только обучающимся, пропустившим урок по болезни, подтвержденный документально

(справка).

6.4. Согласно расписанию занятий в журналах элективных курсов, ГПД, групповых и индивидуальных занятий, дополнительного образования и т.д. в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой внизу страницы журнала «Дата – карантин (морозные дни и др.), приказ №___ от 00.00.00., обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения».

6.5. Журналы обучения больных детей на дому в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций заполняются педагогами в установленном порядке, без дополнительных записей.

6.6. Педагогами при необходимости проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

7.1.2. Ознакомиться с информацией о режиме работы школы во время карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций через официальный сайт Школы.

7.1.3. Получать от классного руководителя информацию о режиме работы школы во время карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону или интернет-чаты.

7.1.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций через электронный журнал, в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций (при наличии технических условий)

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.