

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогический совет  
Протокол № 4  
«25» января 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 85  
О.С.Максимова  
Приказ № 30 от 01.02.2016г.

**Положение**  
**о порядке использования в образовательном процессе**  
**дистанционных образовательных технологий и электронного обу-**  
**чения в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрез-**  
**вычайных ситуаций в МБОУ СОШ №85**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средней общеобразовательной школе №85 (далее – МБОУ СОШ №85, Школа) в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.09.2020 № 28»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - РФ).

1.3. Цель настоящего Положения:

- определение единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций, когда предусматриваются самостоятельные занятия обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий в школе;

- обеспечение методического и дидактического сопровождения процесса со стороны МБОУ СОШ №85;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;

- обеспечение контроля и учета знаний обучающихся.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Школы, доводится до всех субъектов образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение размещено на сайте Школы.

## **II. Организация образовательного процесса**

2.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения являются следующие субъекты:

– педагогические работники;

– учащиеся;

– родители учащихся (законные представители).

2.2. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения субъекты образовательного

процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

2.3. Директор Школы на основании сведений о количестве заболевших учеников или на основании сведений об аномальных погодных условиях, о чрезвычайных ситуациях, или на основании нормативно-распорядительных документов вышестоящих органов издает приказ об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с указанием причины организации и уведомляет Управление образования о данном факте.

2.4. В период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Педагогические работники Школы, выполняющие функции классных руководителей информируют учащихся и их родителей (законных представителей) об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

2.6. Ответственный за официальный сайт школы информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения через объявление на официальном сайте Школы.

2.7. Педагогические работники Школы разрабатывают материалы для осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с помощью которых организуют учебный процесс.

2.8. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения организуется по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием занятий.

2.9. Текущий контроль знаний должен быть зафиксирован в электронном журнале в соответствии с рабочей программой.

2.10. При организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения допускается изменение рабочих программ, которое проводится на основании «Положения о рабочей программе».

### **III. Функции администрации школы**

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех субъектов образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащимися во время карантина, морозных дней и чрезвычайных ситуаций виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Школы об организации её работы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

3.2.3. Организует информирование родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы.

3.2.4. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для субъектов образовательного процесса по организации работы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль индивидуальной работы с учащимися, находящимися на обучении с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

#### **IV. Организация деятельности педагогических работников**

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, используют дистанционные образовательные технологии, технологии электронного обучения, онлайн-ресурсы для дистанционного обучения. Педагогам рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой. Педагогам рекомендуется выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или

аудио рецензий, устных онлайн консультаций (при наличии технических условий), а также посредством выставления отметок в электронном журнале.

4.3. Педагоги своевременно формируют задания для обучающихся на каждый учебный день в соответствии с расписанием занятий и отправляют сформированные задания по электронной почте ответственному за официальный сайт Школы.

4.4. Ответственный за официальный сайт Школы своевременно выкладывает задания для каждого класса по всем учебным предметам в соответствии с расписанием занятий.

4.5. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о периоде карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций и их сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону или интернет-чаты.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения посредством официального сайта Школы на период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций с целью выполнения программного материала.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций через электронный журнал.

## **V. Деятельность обучающихся во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1. В период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций обучающиеся школу не посещают.

5.2. С целью прохождения материала обучающиеся выполняют задания во взаимодействии с преподавателями с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций в соответствии с расписанием занятий, заданий, предоставляемых педагогами, в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **VI. Ведение документации**

6.1. Педагоги своевременно заполняют электронный журнал согласно расписанию занятий.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.3. Информация о пропусках занятий обучающимися в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций выставляется только обучающимся, пропустившим урок по болезни, подтвержденный документально

(справка).

6.4. Согласно расписанию занятий в журналах элективных курсов, ГПД, групповых и индивидуальных занятий, дополнительного образования и т.д. в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой внизу страницы журнала «Дата – карантин (морозные дни и др.), приказ №\_\_\_ от 00.00.00., обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения».

6.5. Журналы обучения больных детей на дому в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций заполняются педагогами в установленном порядке, без дополнительных записей.

6.6. Педагогами при необходимости проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

## **VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций.

7.1.2. Ознакомиться с информацией о режиме работы школы во время карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций через официальный сайт Школы.

7.1.3. Получать от классного руководителя информацию о режиме работы школы во время карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по телефону или интернет-чаты.

7.1.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций через электронный журнал, в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций (при наличии технических условий)

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в период карантинных мероприятий, морозных дней и чрезвычайных ситуаций с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.