

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол №3
«27» ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №85
О.С. Максимова
Приказ №356 от 27.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №85

1. Родительский комитет школы учреждается по числу классов активных и заинтересованных в развитии школы представителей родительских комитетов 1-11 классов не менее 2 человек от каждого класса.

1.2. Выборы членов родительского комитета школы проводятся ежегодно до 20 сентября текущего учебного года.

1.3. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя, секретаря. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

1.4. Родительский комитет школы избирается сроком на один год.

4. Назначения. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (обеспечивает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общественных мероприятий;

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 85.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным общественным органом управления школы и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом, Советом профилактики в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа наиболее активных и заинтересованных в жизни школы представителей родительских комитетов 1-11 классов по 2 человека от каждого класса.

3.2. Выборы членов родительского комитета школы проводятся ежегодно до 20 сентября текущего учебного года.

3.3. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя, секретаря. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.4. Родительский комитет школы избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- высказывает свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- высказывает свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.3. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление сотрудничества между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского комитета.

5.5. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения родительских классных коллективов и администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета школы хранится в делах учреждения и передается по акту.