

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол №3
«27» ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ №85

О.С. Максимова

Приказ №356 от 27.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 85

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и Уставом школы с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга обучающихся.

1.5. Настоящее положение регулирует обязательные требования к портфолио обучающегося на всех уровнях образования в школе.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности.

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Родители помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.4. Классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Классный руководитель осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

3.5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов; организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету, проводят экспертизу представленных работ по предмету.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио обучающегося имеет титульный лист, содержание и состоит из трех разделов и включает в себя:

- титульный лист, в котором должны указываться ФИО, возраст, школа, класс, классный руководитель и учебный год.

- содержание;

- I раздел: «Мой портрет»;

- II раздел: «Мои достижения»;

- III раздел: «Портфолио работ»;

4.2. Информация о владельце портфолио – «Мой портрет».

Раздел включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует их достижение. Также проводит самоанализ итогов года.

4.3. Раздел II. «Мои достижения» - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. В этом разделе помещаются:

- Перечень представленных в портфолио официальных документов, начиная с документов школьного уровня до международного (Приложение 1);

- Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам и т.д.

В данном разделе допускается представление копий документов. Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии принятой в данной муниципальной образовательной сети шкалой оценки (Приложение 2).

4.4. Раздел III. «Портфолио работ» — комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ выпускника.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

-Записи вести аккуратно и самостоятельно.

-Предоставлять достоверную информацию.

-Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

-В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 2.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Если учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе «Ученик года».

Приложение 1

Ведомость участия в различных мероприятиях.

Направление	№	Название мероприятия	Уровень участия (школа, район, город, республика,	Личное участие или в составе	Результат (участие или место)	Баллы
-------------	---	----------------------	---	------------------------------	-------------------------------	-------

			регион, Россия, международный)	коман- ды		
Мероприятия, связанные с учебой (олимпиады)						
Научно- практические конференции						
Спортивные мероприятия						
Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях.						
Творческие работы, рефераты, проекты						
ИТОГО						

Классный руководитель _____ / _____ /
Дата _____

Приложение 2

Оценка достижений учащегося по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5

Олимпиады Всероссийская олимпиада школьников Научно-практическая конференция	Школьный уровень: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Районный уровень: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Городской уровень: Победитель	7
Призер	6	
Участник	5	
Республиканский уровень: Победитель	9	
Призер	8	
Участник	7	
Всероссийский уровень: Победитель	11	
Призёр	10	
Участник	9	
Международный уровень: Победитель и призёр	12	
участник	11	
Спортивные соревнования	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Районные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Городские соревнования, спартакиады: Победитель	7
Призер	6	
Участник	5	
Республиканские соревнования: Победитель	9	
Призер	8	
Участник	7	
Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	11	
Призёр	10	
Участник	9	
Международные соревнования: Победитель и призёр	12	
участник	11	
Творческие конкурсы	Школьный уровень:	

(конкурсы, фестивали, выставки)	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Районный уровень:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
Городской уровень:		
Победитель	7	
Призер	6	
Участник	5	
Республиканский уровень:		
Победитель	9	
Призер	8	
Участник	7	
Всероссийский уровень:		
Победитель	11	
Призёр	10	
Участник	9	
Международный уровень:		
Победитель и призёр	12	
участник	11	