


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 85
(МБОУ СОШ № 85)

426006, г. Ижевск, ул. Оружейника Драгунова, д. 74, тел. (3412) 71-89-88, 71-16-27 /факс/
e-mail: izh_shcool85@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников МБОУ СОШ №85

 Н.А. Кабанова
29.12.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 85
О.С.Максимова

Приказ №361 ОД от 29.12.2023г.

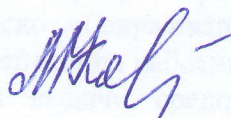
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2024 ГОД

1. План разработан на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" и (абз. 6 ч. 3 ст. 214) Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, (в редакции от 04.08.2023 N 471-ФЗ).
2. Цель планирования в системе управления охраной труда в ГБОУ РК «Феодосийская санаторная школа-интернат» - разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда и улучшения условий работы.
3. Мероприятия по охране труда проводить в соответствии с Планом организационных мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение №1).
4. Долгосрочное планирование охраны труда должно основываться на результатах специальной оценки условий труда (СОУТ), а также оценки профессиональных рисков, материалов расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда (Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ (ред. от 30.12.2020г. «О специальной оценке условий труда» с изм. и дополнениями вступ. в силу с 01.01.2021г.). Указанные мероприятия позволяют выявить рабочие места с опасными и (или) вредными условиями труда и подготовить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на этих работах.
5. Мероприятия по обеспечению допуска работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов должны обеспечивать проведение профессионального отбора работников, проведение их профессиональной подготовки и обучения по охране труда с последующей стажировкой и проверкой знаний требований охраны труда.
6. Мероприятия по повышению качества подготовки безопасности рабочих мест должны способствовать:
 - обеспечению своевременной и качественной подготовки решений по охране труда;
 - обеспечение своевременной подготовки рабочих мест к производству работ.
7. Мероприятия по модернизации технических средств обеспечения безопасности рабочих мест должны обеспечить соответствие этих средств условиям работ.
Для указанных мероприятий необходимо предусмотреть обеспечение рабочих мест защитными ограждениями, а также техническое обслуживание и ремонт этих средств.
8. Мероприятия по совершенствованию обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ согласно типовым норма выдачи средств индивидуальной защиты и заключенного коллективного договора.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, и проверки знания требований.	1 раз в 3 года	директор, специалист по ОТ
2	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - внеплановый инструктаж; - целевой инструктаж.	по мере необходимости 1 раз в 6 месяцев	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
3	Обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.	ежегодно	специалист по ОТ зам. директора по АХР
4	Оформление кабинета, уголка по охране труда, приобретение плакатов и необходимых стендов, наглядных пособий в области охраны труда.	по мере необходимости	специалист по ОТ
5	Внесение изменений и разработка новых инструкций по охране труда.	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	специалист по ОТ
6	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1.	при несчастном случае	специалист по ОТ, комиссия
7	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	по мере необходимости, 1 раз в год	заместитель директора по АХР
8	Приобретение медицинских аптечек.	по мере необходимости	заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
9	Замена фильтров (очистки) для обеспечения работников питьевой водой.	по мере необходимости	заместитель директора по АХР
10	Проведение весеннего и осеннего общего техосмотра зданий и сооружений	октябрь, март	заместитель директора по АХР
11	Организация проведения сертификации работ по охране труда по результатам специальной оценки условий труда.	по мере необходимости 1 раз в 5 лет	директор, специалист по ОТ

12	Ознакомление вновь принятых работников с картой специальной оценки условий труда и картой оценки рисков идентифицированных опасностей.	по мере необходимости	директор
13	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами.	постоянно	председатель первичной профсоюзной организации
14	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание и влажная уборка помещений). Составление актов готовности учебных кабинетов	постоянно июнь-июль	заместитель директора по АХР, специалист по ОТ административно-управляющий персонал
15	Пропаганда здорового образа жизни.	в течении года	председатель первичной профсоюзной организации, специалист по ОТ
16	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников к установленным нормам.	по мере необходимости	зам. директора по АХР
17	Благоустройство прилегающей территории (уборка, озеленение и т.д.)	в течении года	зам. директора по АХР
18	Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	в течении года	зам. директора по АХР
19	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных, газовых и других производственных коммуникаций и сооружений.	по мере необходимости	зам. директора по АХР
20	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	постоянно	председатель первичной профсоюзной организации

Составил:
специалист по охране труда



М.Ю. Кочурова