

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
Протокол №2
«30» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 85
Приказ №289
«30» декабря 2020 г.

**Правила
организации питания учащихся и работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №85**

I. Общие положения

1.1. Правила организации питания учащихся и работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №85 (далее – Правила, МБОУ СОШ №85, школа) разработаны в рамках действующего законодательства в целях адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий обучающихся с учётом социального положения их семей, организации полноценного горячего питания и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников, работников МБОУ СОШ №85, создания комфортной среды образовательного процесса, укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени.

1.2. Правила определяют:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Правила являются локальным актом МБОУ СОШ №85, принимаются Советом школы и утверждаются директором школы.

1.4. Настоящие Правила разработаны в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020г., в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 120-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28, Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Удмуртской Республики от 27.02.2020г. «О внесении изменений в отдельные законы УР», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006г. № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2007г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Правительства Удмуртской Республики №109 от 08.0.2020г. «О внесении изменений в постановление Правительства УР от 20.11.2006г. №127 «О реализации Закона УР от 05.05.2006г. №13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013г. №391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», постановлением Администрации города Ижевска от 24.12.2014г. № 1430 «Об утверждении Муниципальной программы муниципального образования «Город Ижевск» «Развитие образования на 2015-2020 годы», постановлением Администрации города Ижевска от 28.12.2006 г. № 587 «Об определении уполномоченных на предоставление мер социальной поддержке многодетным семьям», Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск» от 27.12.2018 г. № 1250, Приказом Управления образования Администрации города Ижевска №320 от 31.08.2020г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году»

II. Общие принципы организации питания в МБОУ СОШ №85

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение оптимального режима питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания, заболеваний органов желудочно-кишечного тракта;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- создание условий для эффективной работы работников МБОУ СОШ №85.

2.2. При организации питания школа руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28.

2.3. В МБОУ СОШ № 85 в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрено помещение для приема пищи (обеденный зал столовой 250 кв. м на 192 посадочных места), снабженное соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Столовая образовательного учреждения, работает на продовольственном сырье, в соответствии с утвержденным Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике десятидневным рационом 2-х разового питания для детей с 7 до 11 лет и подростков с 11 до 17 лет. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.6. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств муниципального бюджета и средств регионального бюджета.

2.7. Для учащихся МБОУ СОШ №85 предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и печеной продукции. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенного до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. Бесплатное питание учащихся 1-11 классов организуется дифференцированно, в соответствии с нормативными документами и частью 4 настоящих Правил.

2.10. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ СОШ №85 допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители электронного аукциона в соответствии с

протоколом Единой комиссии МБОУ СОШ №85, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.11. Администрация МБОУ СОШ №85 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.13. Дежурный администратор по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.14. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических карт осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора МБОУ СОШ №85 и действует в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

III. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой организуется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в МБОУ СОШ №85; посещает все совещания по вопросам организации питания,
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с журналом оперативного контроля посещаемости;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,

ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.8. Для работников МБОУ СОШ №85, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается (в соответствии с Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. №536). Работникам предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен).

IV. Порядок обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-11 классов

Бесплатное питание для учащихся предоставляется один раз в учебный день, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций - 2-х разовое питание в школьной столовой.

4. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание

4.1. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание:

4.1.1. Учащиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше суммы, определенной действующим приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Исчисление величины ежемесячного дохода на каждого члена семьи рассчитывается в соответствии с п.4.4.4. настоящих Правил.

4.1.2. Учащиеся 1-11-х классов из многодетных семей.

4.1.3. Учащиеся 1-11-х классов находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

4.1.4. Учащиеся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов.

4.1.5. Учащиеся 1-4 классов, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное обеспечение молочной продукцией и кулинарным изделием: 1-4 классы.

Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание

4.3.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):

а) для работающих родителей (законных представителей) – заявление родителей (законных представителей) (приложение к настоящим Правилам); справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

б) для неработающих родителей (законных представителей) – заявление родителей (законных представителей) (приложение к настоящим Правилам); справка о составе семьи

или выписка из домовой книги; справка из органов службы занятости населения; копия трудовой книжки (при наличии).

4.3.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей – заявление родителей (законных представителей) (приложение к настоящим Правилам); удостоверение многодетного родителя (законного представителя), (далее «удостоверение многодетного родителя (законного представителя»).

4.3.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание учащихся 1-11-х классов, находящихся в трудной жизненной ситуации – ходатайство от родительского комитета общеобразовательного учреждения (приложение к настоящим Правилам); акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом общеобразовательного учреждения (приложение к настоящим Правилам); копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

4.3.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание учащихся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11-х классов - заявление родителей (законных представителей) (приложение к настоящим Правилам); копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

4.3.5. Кроме документов, указанных в пункте 4.3.1.-4.3.4. настоящих Правил должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях: при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты; при получении алиментов – справка с места их получения; справка о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий; при внесении информации о предоставлении бесплатного питания учащимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее ЕГИССО) – персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребёнка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

4.3.6. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения кулинарным изделием и молоком – письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя) (приложение к настоящим Правилам).

Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание

4.4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания.

4.4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по социальной поддержке детей с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Председателем комиссии по социальной поддержке детей является руководитель общеобразовательной организации.

а) Функции комиссии по социальной поддержке детей:

- рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением от родителей (законных представителей) учащихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

в) Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

4.4.3. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе IV настоящих Правил в срок: до 5 сентября, 1 февраля – на обучающихся из малообеспеченных семей; до 5 сентября – на обучающихся из многодетных семей; до 5 сентября, 1 февраля – на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; до 5 сентября – на обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.4. Комиссия по социальной поддержке детей исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей;

а) В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети; одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

б) В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

в) Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

г) При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

д) Алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

е) Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

Отдельно для каждой категории, указанной в разделе 4 настоящих Правил, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки обучающихся 1-11 классов, дополнительно для многодетных малообеспеченных включают в список графы «Номер удостоверения» и «Срок действия».

4.4.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об организации бесплатного питания.

4.4.6. При отказе в удовлетворении заявления общеобразовательное учреждение обязано известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

- неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;
- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей;
- истечение срока действия представленных документов.

4.4.7. Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в устной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления.

Порядок предоставления бесплатного питания учащимся, обучающимся на дому

4.5.1. Обучающийся на дому – лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

4.5.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание предоставляется общеобразовательной организацией в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выделяется один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания учащихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться общеобразовательным учреждением с территориальным отделом Управления Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

4.5.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с разделом IV настоящих Правил.

Порядок организации поэтапного обеспечения учащихся кулинарным изделием и молочной продукцией

4.6.1. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов) осуществляется один раз в учебный день в школьной столовой по утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения графику.

4.6.2. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся на дому осуществляется по письменному согласию (заявлению) родителя (законного представителя) один раз в учебный день.

4.6.3. Руководитель общеобразовательной организации утверждает приказом ответственного за обеспечение обучающихся на дому кулинарным изделием и молоком и процедуру организации обеспечения.

4.6.4. Совмещение приема кулинарного изделия и молока с другими видами приема пищи в школьной столовой возможно только при условии включения данного завтрака в рацион питания, при согласовании последнего с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

V. Ответственность

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность:

- за организацию питания в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию обеспечения учащихся 1-4 классов горячим питанием, кулинарным изделием и молоком;
- нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
- несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:

- за несвоевременное сообщение в письменном виде в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
- за несвоевременное сообщение в письменном виде в общеобразовательную организацию об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания, кулинарного изделия и молока без угрозы здоровью ребенка.

VI. Документация

6.1. В МБОУ СОШ №85 должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Правила организации питания обучающихся и работников МБОУ СОШ №85.
- Приказ директора МБОУ СОШ №85, регламентирующий организацию горячего питания, о назначении ответственных за организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

- Табель по учету бесплатно питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал здоровья;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Ведомость контроля за рационом питания
- Копии примерного 10-дневного меню, согласованных с Управлением Роспотребнадзора Удмуртской Республики;
- Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ

(для предоставления бесплатного питания учащимся 1-11 классов из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося _____

Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____

Домашний адрес, тел. _____

Ф.И.О. матери, место работы _____

Ф.И.О. отца, место работы _____

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы) _____

Условия проживания (частный дом-водоснабжение, канализация, газ) _____

Благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, кол-во чел. проживающих у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные) _____

Особое мнение: _____

Члены родительского комитета: 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /

Кл.руководитель _____ / _____ /

Дата

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ СОШ №85
О.С. Максимовой
Родительского комитета _____ класса

ХОДАТАЙСТВО

Родительский комитет _____ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание
« _____ » _____ года рождения, ученика (цу) _____ (Ф.И.О.)
адресу _____ класса, проживающего(ую) по _____

В соответствии с тем, что _____

Члены родительского комитета:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ СОШ №85
О.С. Максимовой
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание _____ раз (а) в учебный день для моего ребенка
Ф.И.О. _____,

Дата рождения, класс _____

на основании представленных документов _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____ / _____ /

Директору МБОУ СОШ №85
О.С. Максимовой
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)

Прошу обеспечить кулинарным изделием и молоком один раз в учебный день моего ребенка
Ф.И.О. _____

Дата рождения, класс _____

Противопоказания по состоянию здоровья по употреблению молока у ребенка отсутствуют.

« _____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____ / _____ /